# 石川県電気工事工業組合 更新マニュアル

- 2021/10/04 -

# 01.ログイン

### · · · 02

# 02.新着情報

(1) 記事を新規作成する	•••03
(2) 記事を編集する	· · · 04
(3) 記事を非公開にする	· · · 05
(4) 記事を削除する	· · · 06
(5) 予約公開を設定する	· · · 07
(6) リンク先を変更する	• • • 08

## 03.新着情報の本文作成

(1) 基本の操作方法 / 文章を入力する	•••09
(2) 見出しを付ける	· · · 13
(3) 写真・画像を挿入する	· · · 14
(4) PDFファイルを挿入する	· · · 15
(5) 表を挿入する	· · · 16
(6) リストマークをつける	· · · 18
(7) ボタンリンクを挿入する	•••19
(8) 画像など(ブロック)を横に並べる	•••20
(9) Youtubeを埋め込む	· · · 21
(10) GoogleMapを埋め込む	· · · 22
(11) 挿入したブロックが選択・編集できない時は	· · · 23

# 04.組合員向け資料

(1) 組合向け資料の登録	· · · 24
(2) 組合向け資料の編集・削除	· · · 25
(3) 資料分類の登録	· · · 26
(4) 資料分類の編集・削除	· · · 27

### 05.広報誌

(1) 広報誌の登録	· · · 28
(2) 広報誌の編集・削除	· · · 29

### 06.慶弔

(1) 慶弔の登録	•••30
(2) 慶弔の編集・削除	· · · 31
(3) 慶弔年度の登録	· · · 32

### 07.引込線工事

(1) 事業者の登録	· · · 33
(2) 事業者の編集・削除	· · · 34
(3) エリアの登録	· · · 35
(4) エリアの編集・削除	· · · 36

# 08.メディアライブラリ

# ユーザー名またはメールアドレス パスワード ログイン状態を保存する

← 石川県電気工事工業組合-DENNET へ移動

管理画面のURLへアクセスし、「ユーザー名」と「パスワード」 を入力し、ログインしてください。

管理画面URL、ユーザー名、パスワードは別途資料にて ご確認ください。





- サイドメニュー「新着情報」をクリックします。
   新着情報一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「タイトル追加」にカーソルを合わせ、 記事タイトルを入力します。
- ④ 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせ、
   本文を作成します。
   編集方法は、「03.新着情報の本文作成」(P9~)を参照ください。
- ⑤ 登録したいカテゴリをチェックします。

※未選択時は、自動的に「県本部」に登録されます。

6 「公開」をクリックします。

※本文の入力・編集をおこなった後、ボタンが有効になります。





- サイドメニュー「新着情報」をクリックします。
   新着情報一覧が表示されます。
- ② 編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。 編集メニューが表示されます。
- ③ 「編集」をクリックします。
- 4 本文を編集します。

編集方法は「03.新着情報の本文作成」 (P9~)を参照ください。

⑤ 「更新」をクリックします。



### [図2]

音 石川県電気工事工業組合-DENNET 投稿一覧を表示 こんにちは、管理者 さん					
🚳 ダッシュボード	新着情報 新規追加			表示オプション ▼ へルプ ▼	
★ 新着情報	すべて (5)   公開済み (5)   ゴミ箱 (2)			新着情報を検索	
新着情報 一覧	一括操作 ~ 適用	すべての日付 > カテゴリー一覧 >	絞り込み	5個の項目	
新規追加	0 91 HL		カテゴ!	ノー 日付	
カテゴリー	クイック編集	カデゴリー	✓ コメントを許可 ✓ 1	トラックバック/ピンバックを許可	
組合員向け資料	タイトル お知らせてんぶれ	✓ 県本部	ステータス 公開済み	<ul> <li>この投稿を先頭に固定表示</li> </ul>	
📕 広報誌	スラッグ post-2146				
鼻 慶弔	日付 2021 年 08 (8月) ~	· 26 日@ 10 :			
← 引込線工事	09				
	投稿者 works (works) V			5	
■ 固定ページ	パスワード	-また( ) 非公開			
<b>9</b> ] メディア	キャンセル			更新	
聞 ブロックパターン	○ かなんほんぶ		加南本部	公開済み	
📌 MW WP Form				2021年8月26日 10:06 AM	
よ プロフィール   くのまた、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので	のとほんぶ		能登本音	5 公開済み 2021年8月26日 10:05 AM	

- サイドメニュー「新着情報」をクリックします。
   新着情報一覧が表示されます。
- 非表示にしたい記事のタイトルにカーソルを合わせます。
   編集メニューが表示されます。
- 「クイック編集」をクリックします。
   クイック編集画面が表示されます。
- ④ 「非公開」にチェックします。
- 5 「更新」をクリックします。 タイトルに「一 非公開」が追加されます。



- サイドメニュー「新着情報」をクリックします。
   新着情報一覧が表示されます。
- ② 削除したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。 編集メニューが表示されます。
- ③ 「ゴミ箱へ移動」をクリックします。

この操作は、完全削除ではないので、ゴミ箱から復元することができます。

※復元・完全削除する場合は
① ゴミ箱へ移動します。
② 「復元」または「完全に削除する」をクリックします。 復元した記事は下書きとして、一覧に戻ります。
すべて (4)   公開済み 4)   ゴミ箱 (1)     1       一括操作     適用
<ul> <li>タイトル</li> </ul>
お知らせてんぶれ       復元  完全に削除する」       (現)       (現)       (現)       (日)        (日) <t< td=""></t<>

【図1】



木 金 土 日 2 3 4 5

 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19

 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26

リセット

27 28 29 30

10 11 12 17 18 19

カレンダーのヘルプ

第4年

^

^

=2368 🖸

- 1 編集画面へ移動します。
- 2 編集画面右側「新着情報」タブをクリックします。
- ③ 公開欄の青文字をクリックします。 カレンダーが表示されます。
- ④ 公開開始日を設定します。
- ⑤ 「公開」or「更新」ボタンをクリックします。



リンク設定	2	
リンク形式		
● 詳細ページ ── ファイル ── URL		
文書 → 段落		

【図2-1】リンク先をPDFなど「ファイル」にする場合



【図2-2】リンク先を外部サイトなど「固定URL」にする場合



文書 → 段落

新着情報のリンク先をPDFや指定URLに変更できます。

- 1 編集画面へ移動します。
- 2 編集画面下部「リンク設定」を編集します。

■リンク先をPDFなど「ファイル」にする場合 ※図2-1

- ③ 「ファイル」を選択します。
- ④ 「ファイルを追加する」をクリックし、登録します。

ファイルの登録方法は、P37「メディアライブラリ」を参照ください。

■リンク先を外部サイトなど「固定URL」にする場合 ※図2-2

- ③ 「URL」を選択します。
- ④ URLを入力します。

http://、https://から入力してください。

⑥ 設定が完了したら、上部の「公開」 or 「更新」ボタンをクリック します。



~

 $\sim$ 

デフォルトスタイル 未設定

タイポグラフィ

リンク設定

●詳細ページ ○ファイル ○ URL

# 03.新着情報の本文作成一(1)基本の操作方法 / 文章を入力する

### メイン編集パネルの操作



- 1) 配置変更
- 1. 文章にカーソルを合わせます。編集メニューが表示されます。
- 2. 編集パネルの「配置」ボタンをクリックします。

配置メニューが表示されます。





- 2)太字・斜体
- 1. 文章にカーソルを合わせます。
- 2. 変更したい個所を反転選択します。



3. 装飾ボタンをクリックします。



3) リンク

- 1. 文章にカーソルを合わせます。
- 2. 変更したい個所を反転選択します。



3. 「リンク」ボタンをクリックします。



4. テキスト or URLを入力します。

テキストを入力すると、サイト内ページを検索してくれます。



5. 決定ボタンをクリックします。



# 03.新着情報の本文作成一(1)基本の操作方法 / 文章を入力する

### サイド編集パネルの操作

- 1) スタイル
- 1. 文章にカーソルを合わせます。
- 2. スタイルを選択します。



- 2) 文字色・背景色
- 1. 文章にカーソルを合わせます。
- 2. 変更したい個所を反転選択します。



3. 変更したい色をクリックします。







- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 2 左上「+」ボタンをクリックします。

ブロックパネルが表示されます。

- ③ ブロックパネルから「見出し」を選択します。
- ④ メイン編集パネルから見出しレベルを選択します。
  - H2・・・大見出し
  - H3・・・中見出し
  - H4・・・小見出し

※その他は利用しません。

⑤ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマットを設定してください。

### メイン編集パネルのメニュー



【図3】 ▲ ※ ↓ H2 H2 H3 H4 H5 見出し H1 H2 H3 H4 H5

リンク

クラシック版 の段落



[図3]



- 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。 (1)
- (2) 左ト「+」ボタンをクリックします。 ブロックパネルが表示されます。
- ③ ブロックパネルから「画像」を選択します。 画像挿入ブロックが追加されます。
- ④ 挿入方法を選択し、画像を登録します。 「メディアライブラリ」については、P37を参照ください。
- ⑤ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマッ トを設定してください。

メイン編集パネルのメニュー





- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 左上「+」ボタンをクリックします。
   ブロックパネルが表示されます。
- ③ ブロックパネルから「ファイル」を選択します。 ファイル挿入ブロックが追加されます。
- ④ 挿入方法を選択し、PDFを登録します。「メディアライブラリ」については、P37を参照ください。
- ⑤ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマットを設定してください。

メイン編集パネルのメニュー



 $\sim$ 

600 🗘



Revisions

デザイン

[図3]

田 テーブル 表形式のデータを挿入します。 A 0 75ム数 行数 4 0 3 0 <u>表を作成</u> 5 ブロックパネルの「テーブル」(表)はタイトルセルが最初の行に固定 されます。用途に合わせ、次ページの「クラシック版の段落」を利用 する方法も利用ください。

- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 左上「+」ボタンをクリックします。
   ブロックパネルが表示されます。

③ ブロックパネルから「テーブル」を選択します。 テーブル(表)挿入ブロックが追加されます。

- ④ カラム数(縦)、行数(横)の数を入力します。
- ⑤ 「表を作成」をクリックします。
- ⑥ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマットを設定してください。

サイド編集パネルで「ヘッダーセクション」を有効にすると、 最初の行にヘッダーセルが挿入されます。

メイン編集パネルのメニュー





[図3]



- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 2 左上「+」ボタンをクリックします。

ブロックパネルが表示されます。

- ③ ブロックパネルから「クラシック版の段落」を選択します。
- ④ 「表」ボタンをクリック。
- ⑤ 「テーブル」にマウスカーソルを置きます。□の集合体が現れます。
- ⑥ 挿入する表を設定。

マウスを操作し、挿入したいマス数を選択します。選択後、その場でクリックして ください。





(1) ブロックを選択するには「/」を入力

### 【図2】



- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- ② 左上「+」ボタンをクリックします。

ブロックパネルが表示されます。

- ③ ブロックパネルから「リスト」を選択します。
- ④ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマットを設定してください。

メイン編集パネルのメニュー







- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 2 左上「+」ボタンをクリックします。

ブロックパネルが表示されます。

- ③ ブロックパネルから「ボタン」を選択します。
- ④ ボタンにカーソルを合わせ、テキストを編集します。
- ⑤ メイン編集パネルでリンクを設定します。
- ⑥ 必要に応じ、メイン編集パネル、サイド編集パネルでフォーマットを設定してください。

背景「青」「白」の2種類のボタンが設定できます。					
	ボタン1	-		ボタン2	•



- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 2 左上「+」ボタンをクリックします。

ブロックパネルが表示されます。

- ③ ブロックパネルから「カラム」を選択します。
- ④ カラムパターンを選択します。
- ⑤ 「+」をクリックし、ブロックを追加します。

画像の挿入方法は、P14「03.(3)写真・画像を挿入する」を参照ください。

### [図3]



[図4]





TikTok

[図3]

YouTube

Q

マップ

Slideshare

	共有 (、) (り) (f) (ジ) 埋め込む WhatsApp Facebook Twitter	Email Piptoce
<u>(4)</u>	https://youtu.be/yub-1LF0qQc	⊐Ľ-
<u> ら</u> 13 ⑦ 0 ☆ 共有 ≕ 保存 … <sup> 共有</sup> チャンネル登録	開始位置 0:15	4

<sup>[</sup>翌4]



- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 左上「+」ボタンをクリックします。
   ブロックパネルが表示されます。
- ③ ブロックパネルから「You tube」を選択します。 Youtube URL入力欄が表示されます。
- ④ Youtubeページを開き、共有URLを取得します。
- ⑤ Youtube URL入力欄に共有URLを入力します。
- 6 「埋め込み」をクリックします。



- ① 「ブロックを選択するには・・・」にカーソルを合わせます。
- 左上「+」ボタンをクリックします。
   ブロックパネルが表示されます。
- ③ ブロックパネルから「マップ」を選択します。 マップが表示されます。
- ④ メイン編集パネルから「編集」ボタンを押します。
- ⑤ 住所 or 共有コードで挿入できます。

+有コードで埋込		
埋め込み方法		
◯ 住所から検索 ● コード埋込		
共有理め込みコード		

+ 🖌 🗠 🕫 \Xi 🚳	JAG Templates 下書きへ切り替え プレビュー 更新 💠
リスト表示	× ¶ ::: ◇ 금 B / ♡ × :: が入ります。ここに文章が入りま
☑ 画像	
¶ 段落	<b>太文字はこれ。</b> ここに文章が入ります。 <i>斜め文字はこれ。</i> ここに文章が入りま
¶ 段落	す。 <del>取り消し線はこれ。</del> ここに文章が入ります。 <mark>マーカーはこれ。</mark> ここに文章
	が入ります。ここに文章が入ります。ここに文章が入ります。ここに文章が入
■ 見出し	ります。
¶ 段落 h	
	ここに中央ぞろえの文章が入ります。ここに中央ぞろえの文章が入ります。こ
(2) 1 683	こに中央ぞろえの文章が入ります。ここに中央ぞろえの文章が入ります。
	※ここに注音書きが入ります
	ここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入
■ 見出し	りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書
¶ 段落	きが入りますここに注意書きが入ります
¶ 段落	※ここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが
■ 見出し	入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意書きが入りますここに注意
¶ 段落	書きが入りますここに注意書きが入ります
■ 見出し	※ここに注意書きが入ります
¶ 段落	※ここに注意書きが入ります

一部のブロックは編集時、うまく選択できない時があります。下記操作で段落を選択することで、編集ができます。

① 段落アイコンをクリックします。

② 表示されたブロックのリストを
 クリック → 選択したブロックへ移動、編集メニューを表示。
 マウスオン → 選択したブロックをハイライト



### 【図2】



- サイドメニュー「組合員向け資料」をクリックします。
   一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「タイトル」を入力します。
- ④ 「ファイル」を登録します。

「ファイルを追加する」をクリックすると、「メディアライブラリ」が開きます。 「メディアライブラリ」の使用方法はP37を参照ください。

- ⑤ 「資料分類」を選択します。
- 6 「公開」ボタンをクリックします。





(図2)



サイドメニュー「組合員向け資料」をクリックします。
 一覧が表示されます。

2 編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。

編集画面メニューが表示されます。

- ・編集・・・「編集」をクリック
  - → 編集画面へ移動します。
  - P24「登録」方法を参照し、編集してください。
- ・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック
   → 作業完了です。
- ■ファイルの差替(図2)
- [×]をクリック、登録を無効にします。

※ファイル自体は削除されません。

### ③ 再度登録を行います。

「ファイルを追加する」をクリックすると、「メディアライブラリ」が開きます。 「メディアライブラリ」の使用方法はP37を参照ください。



[図2]

	合 石川県電気工事工業組	습-[	DENNET			こんにちは、管理者 さん 📗
~	🚳 ダッシュボード	į	組合員向け資	[米斗 新規追加		表示オプション 🔻
U	★ 新着情報	_	すべて (30)   公開済み	(30)		組合員向け資料を検索
	📕 組合員向け資料 🔸	[	一括操作	✓ 適用 すべての日付、	/ 資料分類を選択 / 絞り込み	30個の項目 《 〈 1 / 2 〉 》
	組合貝向け資料一覧		タイトル		分類	日付
	新規追加		□ 施工証明書(	<b>豊気設計図面もあります</b> )	施工評問書	公開済み
	資料分類	(	2)		Additional (MAC) 2 at 100	2021年6月14日 2:47
	📕 広報誌		Ð			PM
	♣ 慶弔		🗌 県内全自治体		防災協定証明書	公開済み
	←」 引込線工事					2021年8月26日 9:05 PM
	<ul> <li>引込線工事エリア</li> </ul>		○ 万川道 (東成	21年4日22日)	防災疫売評問畫	公開済み

- サイドメニュー「組合員向け資料」をクリックします。
   サイドメニューが展開されます。
- (2) 「資料分類」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「名前」、「説明」(任意)を入力します。
   ※「親資料分類」は「なし」のままで登録してください
- ④ 「新規資料分類を追加」ボタンをクリックします。

▲ 石川県電気工事工業組织	合-DENNET				こんに	ちは、管理者 さん 📃
🚳 ダッシュボード	資料分類					表示オプション ▼
★ 新着情報						資料分類を検索
組合員向け資料	新規資料分類を追加	-#	舌操作 🖌 適用			6個の項目
組合員向け資料一覧 新規追加	<sup>名前</sup> ※1		名前	説明	スラッグ	カウント
資料分類	サイト上に表示される名前です。		施工証明書	_	doc01	1
📕 広報誌	スラッグ					
♣ 慶弔	"スラッグ"は URL に適した形式の名前です。通常はす		防災協定証明書	<ol> <li>内は締結日</li> </ol>	doc02	21
← 引込線工事	べて半角小文字で、英数字とハイフンのみか使われます。					
♀ 引込線工事エリア	親資料分類		互助会	_	doc03	2
■ 固定ページ	なし ~					
<b>9</b> 1 メディア	階層化するには親のタームを指定します。たとえば 「ジャズ」というタームを「ビバップ」や「ビッグバン	-				
町 ブロックバターン	ド」の親として指定します。		全日電上連クループ共済 制度	_	doc04	2
MW WP Form	説明 ※ つ					
👗 プロフィール	*2		保守点検業務用紙	-	doc05	1
❹ メニューを閉じる						
	この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませ 入が、これを表示するテーマも中にはあります。		北陸電力送配電株式会社 様からのお知らせ	_	doc06	3
		0	名前	説明	スラッグ	カウント

 ※1
 ※2

 防災協定証明書
 ※2

 県内全自治体
 PDE
 ● Word

 石川県(平成31年4月22日)
 户 PDE
 ● Word

 全沢市(平成21年1月16日)
 户 PDE
 ● Word

【図1】



(図2)

▲ 石川県電気工事工業組	合-DENNET カテゴリーを表示		こんにちは、管理者 さん 📃
🚳 ダッシュボード	資料分類を編集		
★ 新着情報 ■ 組合員向け資料	名前	施工証明書	
組合員向け資料一覧 新規追加 <b>資料分類</b>	スラッグ	doc01 、スラッグ・は URL に適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハ イマンの2 Wides Patient	
<ul> <li>■ 広報誌</li> <li>▲ 慶弔</li> <li>← 引込線工事</li> <li>♀ 引込線工事エリア</li> </ul>	親資料分類	インシのみかをパイより。 なし 弊層化するには親のタームを指定します。たとえば「ジャズ」というタームを「ビ バッブ」や「ビッグパンド」の親として指定します。	$\mathbf{\hat{b}}$
<ul> <li>画面定ページ</li> <li>リンプロックパターン</li> </ul>	320 <u>9</u>		
📌 MW WP Form		この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマ ま由にけるトキオ	
▲ プロフィール ◎ メニューを閉じる	更新 ¥ 除 5		
			バージョン 5.8

- サイドメニュー「組合員向け資料」をクリックします。
   サイドメニューが展開されます。
- 後料分類」をクリックします。
   分類一覧が表示されます。
- ③ 編集したい分類のタイトルにカーソルを合わせます。 編集画面メニューが表示されます。
  - ・編集・・・「編集」をクリック → 編集画面へ移動します。 P26「登録」方法を参照し、編集してください。
  - ・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック → 作業完了です。

### ■編集

- ④ 「名前」、「説明」(任意)を編集します。
   ※「親資料分類」は「なし」のままで登録してください
- ⑤ 「更新」ボタンをクリックします。



### 【図2】



- サイドメニュー「広報誌」をクリックします。
   一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- 「タイトル」を入力します。
   「第〇〇号」の形式で入力してください。

### ④ 広報誌情報を登録します。

「ファイルを追加する」「画像を追加する」をクリックすると、 「メディアライブラリ」が開きます。 「メディアライブラリ」の使用方法はP37を参照ください。

### ⑤ 「公開」ボタンをクリックします。

反映個所		
	<u>最新号</u> <u> 最新号</u> <u> 令和3年7月発行</u> <u> 第152号</u> <u> (総代会、各本部全体</u> 会議特集)	データに自動付与 ※2 ※1 ※3

### (図1)



### [図2]

タイトル・概要	総代会、各本部全体会議特集 ()なしで入力	
PDF	152 File name: 152.pdf ファイルサイズ: 15 MB	<b>Ø</b> 8 2
表紙画像		
	<u> 第1152 号</u> またに通知で 名川得電気工事工業組合	

サイドメニュー「広報誌」をクリックします。
 一覧が表示されます。

2 編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。

編集画面メニューが表示されます。

- ・編集・・・「編集」をクリック
  - → 編集画面へ移動します。
    - P28「登録」方法を参照し、編集してください。
- ・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック
   → 作業完了です。
- ■ファイル・画像の差替(図2)
- 「×」をクリック、登録を無効にします。

※ファイル自体は削除されません。

### ③ 再度登録を行います。

「ファイルを追加する」 「画像を追加する」をクリックすると、 「メディアライブラリ」が開きます。 「メディアライブラリ」の使用方法はP37を参照ください。

# 06.慶弔一(1)慶弔の登録

### 【図1】

	合 石川県電気工事工業組合	DENNET		こんにちは、管理者 さん 📃
1	Ø ダッシュボード	慶 <b>司, 新規追加</b> 2		表示オプション▼
	テ 新者情報 目 組合員向け資料	<b>9 へて</b> (19)   公開済み(19) - 括操作 → 適用 すべての日付 → 慶	弔年を選択 🖌 絞り込み	19個の項目
	■ 広報誌	<ul> <li>タイトル</li> <li>ナカホシバ電設 代表 中干場 教</li> </ul>	年度 令和3年度	日付 公開済み 2021年8月27日 2:52
	慶 <b>弔一覧</b> 新規追加		<b>今初2年度</b>	PM
	慶弔年		אורד כ שירד	2021年8月27日 2:52

### 図2

合 石川県電気工事工業組	合-DENNET	こんにちは、 管理者 さん 🌅
🚳 ダッシュボード	_新規慶弔を追加	表示オプション 🔻
<ul> <li>★ 新着情報</li> <li>目 組合員向け資料</li> <li>□ 広報誌</li> <li>▲ 慶弔</li> </ul>	タイトルを追加     3 <b>6</b> 市内容     ^ < < ^	公開         へ         ▲           下書き保存         ブレビュー         ブレビュー           Ŷ ステータス: 下書き 遅篤
慶弔一覧 新規 <b>追加</b> 慶弔年	<ul> <li>         ・ メディアを追加         <ul> <li></li></ul></li></ul>	① 公開状態 公開 道集     ①     可ぐに公開する 温生     ⑤     新規下書きとして変融     〇〇
<ul> <li>→ 引込線工事</li> <li>◆ 引込線工事エリア</li> <li>● 固定ページ</li> <li>◆ メディア</li> <li>● ブロックパターン</li> <li>              かい WP Form      </li> <li>             プロフィール         </li> <li>◆ メニューを閉じる</li> </ul>	大児出し     ▼     ●     I     ※     E     ▼     E     三     2     2     2     2     2     2     2     2     2     2     3     2     2     3     3     1 <t< th=""><th>慶昭年     ▲ ♥ ▲       ○ 令和3年度     ⑤       ○ 令和2年度     ⑤</th></t<>	慶昭年     ▲ ♥ ▲       ○ 令和3年度     ⑤       ○ 令和2年度     ⑤
	<u>死亡年月日</u> 組合員との範疇 	

- サイドメニュー「慶弔」をクリックします。
   一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「タイトル」を入力します。 管理画面の一覧の識別名として登録します。公開ページには反映されません。

### ④ 「慶弔内容」を登録します。

※幅広(高解像度)の画面で見ると、横並びとなるため、 編集個所がわかりやすくなります。

- ⑤ 「慶弔年」を選択します。
  「慶弔年」はあらかじめ登録が必要です。追加方法はP32を参照ください。
- 6 「公開」ボタンをクリックします。

### [図1]



# サイドメニュー「慶弔」をクリックします。 一覧が表示されます。

② 編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。

編集画面メニューが表示されます。

- ・編集・・・「編集」をクリック
  - → 編集画面へ移動します。
  - P30「登録」方法を参照し、編集してください。
- ・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック → 作業完了です。

### ■編集

### ③ 内容を編集します。

※幅広(高解像度)の画面で見ると、横並びとなるため、 編集個所がわかりやすくなります。

④ 「更新」ボタンをクリックします。

### 【図2】



### (図1)



- サイドメニュー「慶弔」をクリックします。
   サイドメニューが展開されます。
- 「慶弔年」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「名前」を入力します。
   ※「親慶弔年」は「なし」のままで登録してください
- ④ 「新規慶弔年を追加」ボタンをクリックします。

### (図2)

合 石川県電気工事工業組	i合-DENNET			こんに	ちは、管理者 さん 📃
🚳 ダッシュボード	慶弔年				表示オプション 🔻
★ 新着情報	9				慶弔年を検索
■ 組合員向け資料	新規慶弔年を追加	一括操作 ~ 適用			2個の項目
」広報誌	名前		98.88	スラッグ	カウント
🐥 慶弔 🖌	サイトトに表示される名前です		80970		
慶弔一覧 新規追加		○ 令和3年度	_	r03	6
慶弔年	"スラッグ"は URL に適した形式の名前です。通常はす	□ 令和2年度	-	r02	13
←」 引込線工事	べて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われま す。				
♀ 引込線工事エリア	親慶弔年	0.44	-1/		カウント
■ 固定ページ	なし ~		説明	スラック	
<b>9</b> 1 メディア	階層化するには親のタームを指定します。たとえば 「ジャズ」というタームを「ビバッブ」や「ビッグバン ド」の親として指定します。	一括操作 ~ 適用			2個の項目
■ ブロックパターン	説明				
📌 MW WP Form					
🛓 プロフィール					
● メニューを閉じる	この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませ				
	んが、これを表示するテーマも中にはあります。 新規奏甲年を追加				



-				
	合 石川県電気工事工業組合	È-DENNET		こんにちは、管理者 さん 📃
	🚳 ダッシュボード	引込線工事 新規追加 2		表示オプション ▼
	★ 新着情報 目 組合員向け資料	<b>すべて</b> (37)   公開済み (37)	引込線工事を検索	
		括操作 > 適用 すべての日付 > 絞り込み		37個の項目 《 〈 1 / 2 〉 》
എ	📕 広報誌	D 97N1	電話番号	日付
$\mathbf{\nabla}$	臭 慶弔	□ 桜井電気工事(株)	0767-32-0301	公開済み
	← 引込線工事 🔹 🗸			2021年7月27日 11:29 AM
	引込線工事一覧		0767 66 0405	A 8979 7.
	新規追加	t ⊥iKana T(F)	0707-00-0105	2021年7月27日
	♀ 引込線工事エリア			11:29 AM
	■ 固定ページ	□ 稲垣電機(株)	0768-42-1198	公開済み
				200000107

(図2)

合 石川県電気工事工業組合	含-DENNET 表示 引込	線工事 🖆 Duplicate Post			こんにちは、管理	諸 さん 📃
🚳 ダッシュボード	引込線工事	を編集 新規追加			表示オプシ	(1) ▼
★ 新着情報	桜井電気工	事(株)		3	公開 へ	× *
<ul> <li>■ 相告負向け資料</li> <li>■ 広報誌</li> </ul>	引込線工事			~ ~ *	♥ ステータス: 公開済み 揺集	
≜ 度弔	電話番号	0767-32-0301		(4)	<ul> <li>① 公開状態:公開 通集</li> <li>(前) 投稿日: 2021年7月27日 11:29 編</li> </ul>	5
↓ 引込線工事 引込線工事一覧	対象エリア	検索	タクソノミーを選択	ß	新規下書きとして複製	6
<ul> <li>新規追加</li> <li>♀ 引込線工事エリア</li> <li>■ 肉まページ</li> </ul>		[5533]相神 <b>[5049]赤浦町</b>	[5533]相神 [5515]赤住	9	ゴミ語へ移動	更新
り メディア 明 ゴロックパク へ		[6279]赤崎町 [5515]赤住 [6537]秋吉	(5512)安卸屋 (5517)甘田 (5518)岩田			
MW WP Form		[6041]字旭ケ丘 [6042]字旭ケ丘	[5523]上棚 [5516]大島			
▲ プロフィール ③ メニューを閉じる		[6044]字旭ケ丘 [5707]旭町	[5513]大津 [5542]大鳥居			
					-۲۲	ジョン 5.8

- サイドメニュー「引込線工事」をクリックします。
   一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③「タイトル」に事業者名を入力します。
- ④ 「電話番号」を登録します。
- ⑤ 「対象エリア」を選択します。



「対象エリア」の追加は、P35を参照ください。

6 「公開」ボタンをクリックします。

# 07.引込線工事ー(2)事業者の編集・削除

【図1】



### [図2]

睂 石川県電気工事工業組合	含-DENNET 表示 引込絡	社事 🖒 Duplicate Post			こんにちは、管理者 さん 🦳
🚳 ダッシュボード	引込線工事を	·編集 新規追加			表示オプション 🔻
★ 新着情報	桜井雷気工画	<b></b> 割(株)		0	
組合員向け資料					
📕 広報誌	引込線工事	引込線工事 へ ∨ ▲			<sup>●</sup> ステータス: 公開済み <u>編集</u>
臭 慶弔	85-32-96 D				③ 公開状態: 公開 握集
← 引込線工事	10100 HP	0767-32-0301			m 投稿日: 2021年7月27日 11:29 編集
31110178-8	対象エリア				新規下書きとして複製
51込線上争一見 新規追加	PINLES /	検索	タクソノミーを選択	~	書き換え。を再公開
		[5533]相神	[5533]相神		ゴミ箱へ移動
♥ 引込線上事エリア		[5049]赤浦町	[5515]赤住		
■ 固定ページ		[6279]赤崎町	[5512]安部屋		
<b>9</b> 1 メディア		[5515]赤住	[5517]甘田		
町 ブロックバターン		[6537]秋吉	[5518]岩田		
* MW/WP Form		[6041]字旭ケ丘	[5523]上棚		
		[6042]字旭ケ丘	[5516]大島		
📥 プロフィール		[6044]子旭ケ丘	[5513]天津		
❹ メニューを閉じる		[5/0/]/國國]	[3342]入扃/古		
•					1
					バージョン 5.8

1 サイドメニュー「	引込線工事」	をクリック	します。
一覧が表示されます。			

編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。

編集画面メニューが表示されます。

・編集・・・「編集」をクリック

→ 編集画面へ移動します。

P33「登録」方法を参照し、編集してください。

・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック → 作業完了です。

### ■編集

③ 内容を編集します。

(4) 「更新」ボタンをクリックします。

### 【図1】



### [図2]

😤 石川県亀気工事工業組合-DENNET こんにちは、管理者 さん 🔤					
🚳 ダッシュボード	新規引込線工	事エリアを追加		表.	≂オプション ▼
★ 新着情報	タイトルを追	加	3	公開	~ ~ *
組合員向け資料				Tate	71.12-
📕 広報誌	引込線工事エリア情	報 ヘ	v 🔺	I BOWT	
阜 慶弔	管理区域番号		$\square$	▼ ステータス:下書き 編集	
← 引込線工事			9	◎ 公開状態:公開 福里	6
♀ 引込線工事エリア・	管理区域名			□□□ すぐに公開する 編集	
引込線工事エリア一覧				新規下書きとして複製	公開
新規追加	塩害地区	□ 塩害地区			
50音 				50音	
					- (5)
■ 固定ページ				」あ	
<b>り</b> メディア				いか	
副 ブロックパターン				□ た	
🖈 MW WP Form				□ な	
•					
				e	
♥ メニューを閉じる					
				大エリア	~ ~ *
				穴水町       あわら市       加賀市       金沢市       河北郡内難町       河北郡内難町       川北市津幅町       小は6市	

- サイドメニュー「引込線工事エリア」をクリックします。
   一覧が表示されます。
- 「新規作成」をクリックします。
   編集画面に移動します。
- ③ 「タイトル」を入力します。 管理画面の一覧の識別名として登録します。公開ページには反映されません。
- ④ 「エリア情報」を登録します。
- ⑤ 「50音」「大エリア」を選択します。
- 6 「公開」ボタンをクリックします。

# 07.引込線工事ー(4) エリアの編集・削除

【図1】



(図2)

睂 石川県電気工事工業組合	こんにちは、管理者 さん 🔃		
🚳 ダッシュボード	引込線工事工	リアを編集「新規追加」	表示オプション 🔻
★ 新着情報 ■ 組合員向け資料	[5533]相神	3	
📕 広報誌	引込線工事エリア情報	R ^ ∨ ▲	変更をフレビュー
▲ 慶弔 ↓ 引込線工事	管理区域番号	5533	<ul> <li>ア ステータス: 公開済み 編集</li> <li>③ 公開状態: 公開 編集</li> </ul>
<ul> <li>引込線工事エリア</li> </ul>	管理区域名	相神	前 投稿日: 2021年7月21日 15:13 編集 新想下書きとして複製
引込線工事エリア一覧 <b>新規道加</b> 50音	塩害地区	✔ 塩蕃地区	<u>曲水山 日(○(後2</u> <u>書き換え &amp; 再公開</u> <u>ゴミ箱へ移動</u> 更新
大エリア			50音 ^ どつさ
<ul> <li>■ 菌走ページ</li> <li>勺」メディア</li> <li>凵」 ブロックパターン</li> <li>              MW WP Form             よ             プロフィール      </li> <li>             メニューを用じる         </li> </ul>			3 Ø b D D C C C C C C C C C C C C C
			大工リア     ヘ ∨ ▲       ○ 穴水町     あわら市       ○ 放む方市     ○       ○ 成市     ○       ○ 河北都内瀬町     ○       ○ 河北都沖縄町     ○       ○ がぼく市     ○

サイドメニュー「引込線工事エリア」をクリックします。
 一覧が表示されます。

2 編集したい記事のタイトルにカーソルを合わせます。

編集画面メニューが表示されます。

- ・編集・・・「編集」をクリック
  - → 編集画面へ移動します。
    - P35「登録」方法を参照し、編集してください。
- ・削除・・・「ゴミ箱へ移動」をクリック
   → 作業完了です。

### ■編集

- ③ 内容を編集します。
- ④ 「更新」ボタンをクリックします。

### 【図1】

	<b>検</b> 索	ごんにらは、1211月 さん ★ く 詳細を広げる
ドラッグ&ドロップ 項目は見つかりませんでした。 ファイルをドロップしてアップロード または ファイルを選択 夏大アップロードサイズ. 128 M6,		
		Select /(>ta>ta

[図2]



メディアライブラリは、画像・PDFのアップロード時に開く画面です。 編集個所によっては、これまでに登録したファイルを選択することもで きます。

### メディアライブラリが開いたら、アップロードしたいファイルを ドラッグ&ドロップします。

アップロードがが完了すると、図2に切り替わります。

# アップしたファイルにチェックマークがついていることを確認します。

チェックが入ったファイルが登録対象です。

### ③ 任意で情報を入力します。

代替テキスト:画像の場合は、登録を推奨 MCM Categories:登録しておくと、検索がしやすくなります。

④ 「Select」ボタンをクリックします。